

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Im Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung Rheinland-Pfalz (MASTD) in Mainz ist demnächst eine befristete Vollzeitstelle für eine/n

**Referentin / Referenten (m/w/d)
für die Ressortkoordination des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
im Geschäftsbereich des MASTD**

zu besetzen.

Die Stelle ist innerhalb der Abteilung 63 „Digitalisierung“ im Referat 634 „E-Government-Basisdienste, IT-Planungsrat, OZG-Umsetzung und Registermodernisierung“ angesiedelt.

Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vorgesehen. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Planung und Steuerung von Projekten zum OZG und der Registermodernisierung, d.h.
 - Überwachung des Projektfortschritts (inklusive Termine, Budget, Qualität, Risiken, etc.)
 - rechtzeitige Intervention im Bedarfsfall an die Leitungsebene
- Gewährleistung der engen inhaltlichen Zusammenarbeit und Verzahnung zwischen der OZG-Umsetzung und der Registermodernisierung
- Sicherstellung der Koordination und Kommunikation mit den verschiedenen Stakeholdern auf Kommunal-, Landes- sowie Bundesebene und ggf. weiteren externen Stakeholdern

- Planung und Organisation entsprechender Arbeitsgruppen sowie Moderation von Workshops und Präsentationsterminen
- Mitarbeit in Bund-Länder-Gremien und -Arbeitsgruppen
- Reporting an die Führungsebene.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder gleichwertiger Abschluss) idealerweise im Bereich Rechts- oder Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften (BWL/VWL) oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Berufserfahrung in der Projektarbeit, vorzugsweise in der Leitung von IT- bzw. Digitalisierungsprojekten, ist von Vorteil
- Begeisterung und Interesse an den vielfältigen Themen und Herausforderungen der Verwaltung und der Digitalisierung
- sehr gute Kenntnisse und idealerweise Erfahrung in verschiedenen Projektmanagementmethoden (klassisch und agil)
- Fähigkeit zum selbstständigen strukturierten Vorgehen auch bei komplexen Sachverhalten, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- hohe analytische Fähigkeiten, ganzheitliches Denken, gute und sehr schnelle Auffassungsgabe
- sehr gute soziale Kompetenzen wie Kommunikationsstärke, Team- und Konfliktfähigkeit.

Wir bieten:

- ✓ Work-Life-Balance: Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Angebot zum mobilen Arbeiten,
- ✓ Gesundes Arbeiten: Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit umfangreichen Angeboten zur Gesunderhaltung,

- ✓ Persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten: Profitieren Sie nicht nur von dem Know-how verschiedener spezialisierter Berufsgruppen, sondern auch von vielfältigen Fortbildungsangeboten,
- ✓ Teamspirit: Arbeiten Sie mit Menschen, die etwas bewirken wollen und füreinander eintreten,
- ✓ Selbstverwirklichung: Sie entwickeln sich zum / zur Spezialistin/en auf Ihrem Gebiet und tragen mit Ihrer Arbeit maßgeblich dazu bei, die Digitalisierung in Rheinland-Pfalz voranzutreiben,
- ✓ Einen Zuschuss zum Jobticket (Deutschland-Ticket).

Das MASTD ist barrierefrei. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 LGG berücksichtigt. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch die Selbstverpflichtung „DIE LANDESREGIERUNG – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse, Leistungsnachweise) bis zum **4. Juli 2025** vorzugsweise in elektronischer Form an bewerbung@mastd.rlp.de oder schriftlich an das Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung – Personalreferat – Bauhofstraße 9, 55116 Mainz. Bei schriftlicher Bewerbung bitten wir Sie, Ihre Unterlagen als Kopien (ohne Mappe) einzureichen, da eine Rücksendung *nicht* erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Verfahrensabschluss wird garantiert.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite: www.mastd.rlp.de und unter www.karriere.rlp.de